



## Vacature Office assistent (parttime/fulltime)

### Wat ga je doen?

Onze office assistent is een spin in het web op ons kantoor. In deze functie ben je medeverantwoordelijk voor de financiële- en projectadministratie. Hierdoor zorg je ervoor dat bedrijfsprocessen vloeiend lopen. Je neemt zelf initiatief om de processen te verbeteren. Waar nodig ondersteun je ook het management. Daarnaast horen facilitaire taken ook tot het takenpakket.

Geen dag is hetzelfde in deze veelzijdige functie!

Verdo Staal is een groeiende onderneming waarbij klanttevredenheid centraal staat. Het interne en externe personeel heeft een uitstekende motivatie om mooie producten te maken voor de klanten. Denk hierbij aan constructies voor de bouw, industrie en andere branches.

Ter uitbreiding van het team zoeken wij een Office assistent.

### Wat bieden we?

Je komt te werken bij een mooie onderneming uit de Bergambacht dat gespecialiseerd is in staalconstructies. Het is een klein en hecht team waar intensief samengewerkt wordt. Duidelijke communicatie en goed werk afleveren staan hoog in het vaandel.

Daarnaast bieden wij een mooi pakket aan arbeidsvoorwaarden aan.

- Een marktconform salaris.
- 38 vrije dagen (25 vakantiedagen en 13 ATV) (bij een fulltime dienstverband)
- Reiskostenvergoeding
- 8% vakantiegeld
- Volgen van cursussen

**Gemaakt om te bouwen**



## Wie ben je?

- Gemotiveerd om je werk uit te voeren
- Accuraat zodat we kunnen vertrouwen op onze administratie
- Initiatief durven nemen om processen te verbeteren

## Interesse?

Neem gerust contact met ons op. Je kan ons overdag bereiken op nummer 0182 35 52 80. Je kan vragen naar Gerard of Marleen Verdoold of stuur een mail naar [hrm@verdo.nl](mailto:hrm@verdo.nl).

Door samen in gesprek te gaan komen we erachter of we bij elkaar passen en jij samen met ons verder wil bouwen aan onze onderneming.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*

**Gemaakt om te bouwen**

Nijverheidstraat 21, 2861 GX Bergambacht **T** +31 182 35 52 80 **E** [info@verdo.nl](mailto:info@verdo.nl)

**IBAN** NL94ABNA0522779204 **KVK** 29051004 **BTW** NL814674707B01

**verdo.nl**